I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 40

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS.*				
FECHA:	*15-DIC-25*	**HORA INICIO:**	*02:10 P.M.*	**HORA FINAL:**	*03:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior No. 39 y se aprueba.

3. LADO TIERRA (Acta de comité N.39).

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los asistentes, descripción de los datos de los contratos de obra e interventoría, presupuesto del contrato de obra, sobre el cual no se han realizado modificaciones y la agenda general del comité, todo expuesto en la presentación en Power Point. Posterior a esta lectura, se da inicio con la verificación de los compromisos del comité anterior:

- *la supervisión consultará la disponibilidad para la entrega de las fichas técnicas de los equipos de AA, de esta forma, se podrá evaluar de forma más integral los trabajos de instalación. (20/11/2025). se requiere validar disponibilidad de recursos.*

Se confirma la entrega de nueva información por parte de la Supervisión, en este caso fichas técnicas de los equipos a suministrar por parte de la Aerocivil. Asimismo, se confirma y/o comenta a la Supervisión que actualmente no se cuenta con recursos para estos trabajos de mano de obra y suministro de insumos para estos equipos. Se proyecta inicialmente que, para la instalación de los equipos y su puesta en marcha, se requiere de aproximadamente 450 millones de pesos y, asimismo, se aclara que esta actividad no estaba inicialmente proyectada en el Contrato y que los recursos de BMA, son insuficientes para atender la actividad, la cual fue solicita durante visita y recorrido de obra con la Supervisión durante el mes de agosto del año en curso.

Se da una breve lectura de los alcances técnicos que permite la BMA, donde se aclaran los temas técnicos que abarcan, para el mantenimiento de equipos y sistemas de AA.

Como uno de los temas a tratar: Consulta la Supervisión, la posibilidad de utilizar recursos de la BMA, para la compra de unas baterías y mantenimiento de unidad de UPS, estas de ayudas visuales y que se muestra como una actividad urgente, puesto que en caso de alguna eventualidad en que se queden sin energía, en horario nocturno, no tendrían un respaldo para el soporte y sería un asunto grave para el funcionamiento y seguridad operacional del Aeropuerto. De igual manera, se busca por medio de BMA, contemplar los recursos para este suministro. Manifiesta la Interventoría, que se tiene un recurso contemplado para las Obras Civiles complementarias a las actividades de S.I de las bombas en la Terminal de Cargas, así como para el mantenimiento de los ascensores de la TWR y del bloque administrativo.

Como actividad prioritaria y proyectada actualmente en Bolsa Monto Agotable, se tiene el mantenimiento y certificación del ascensor de la TWR, y dar inicio al mantenimiento del ascensor del bloque administrativo, puesto que ya se realizaron los trabajos de impermeabilización de la losa técnica, ubicada en este espacio. Pero de igual forma y entendiendo la prioridad de las baterías, se puede destinar este recurso a la solicitud que manifiesta la Supervisión, respecto al suministro de las baterías, para lo cual se solicita la información de las características técnicas del banco de baterías, para dar inicio a la búsqueda y/o solicitud de cotizaciones.

La Supervisión manifiesta que consultará y dará claridad, sobre esta solicitud la próxima semana y si efectivamente se realizara por medio de este contrato y entregará el informe, datos y características de las baterías, de esta forma se iniciarán las cotizaciones por parte del Contratista y de la Interventoría. Aclaran de igual manera que, el personal de soporte técnico del Aeropuerto se encargaría de la instalación de las baterías.

Como compromiso, se reevaluará la proyección de actividades descritas actualmente para su utilización en BMA, con el objetivo de priorizar baterías y posiblemente los trabajos descritos en el informe, para la certificación del ascensor de la TWR, de esta forma se tendrá seguridad del valor con el que se cuenta para la atención de estas necesidades prioritarias. De esta forma, se considera entonces ampliar el valor de la BMA, en el próximo modificatorio, para la atención de las necesidades que vayan surgiendo durante el desarrollo del objeto contractual. Se dejaría posiblemente el valor proyectado de las obras civiles para la instalación de bombas en la Terminal de cargas, como un Ítem NP, junto con el de las bombas de tipo axial ya validadas en los diferentes alcances técnicos. Mesa de trabajo 09/12/2025.

Se revisarán los reajustes de los Ítems NP, para el posible reajuste de precios por cambio de vigencia 2025 a 2026, y en consideración a que el modificatorio aún no está formalmente presentado.

- *Se realizará la Radicación del acta de cobro N.6, correspondiente al mes de octubre, el 26/11/25. Radicación del acta 7 antes del 05/12/25 y la 8 antes del 15/12/25. Se realizará mesa de trabajo para la revisión de actividades y costos proyectados para vigencia 2025.*

El acta de cobro N.6, fue radicada, conforme al compromiso establecido y se realizó mesa de trabajo para el montaje del acta 7, del periodo de noviembre, la cual ya fue verificada y validada por Interventoría y se espera que el Contratista inicie la gestión administrativa, para la radicación de la misma con todos los soportes antes del 05 de diciembre. Respecto al acta del periodo de diciembre, se realizó mesa de trabajo en la cual se proyectó el acta de este último periodo y se realizó el montaje con las actividades y condiciones actuales, donde se llegó a la conclusión que, no se cumplirá la meta de facturación de esta vigencia por valor de $ 1.771.583.511, en vista que, aun no se pueden facturar las actividades las actividades incluidas en el modificatorio que en este caso son los Ítems 8.1 y 8.2, *del capítulo de aseo y limpieza.*

Manifiesta la Supervisión que, entiende la situación y que actualmente han estado trabajando en este asunto, junto con todas las gestiones administrativas, que deben superarse, para que este aclaratorio pronto sea validado. Esto debe ser revisado por parte no solo de la Supervisión, también por parte de la dirección administrativa y una vez se superen todos los pasos, donde están muy comprometidos junto con las otras dependencias, se pueda dar la validación, donde actualmente no se puede dar una fecha, pero se está trabajando en agilizar todas las gestiones.

El Contratista, se compromete a realizar la entrega del acta de cobro N.7, a más tardar el próximo viernes 05/12/2025, el valor y actividades ya se encuentran validadas por parte de la Interventoría. El acta 8, antes del 11/12/2025. De igual manera, se solicita que el acta N.7, se entregue el 4/dic/2025, de tal manera que la Interventoría tenga tiempo para la verificación de la misma, así como la subsanación de observaciones que puedan surgir.

- *Se realizará la radicación del balance según observaciones.*

Este compromiso fue cumplido por parte del Contratista, con las correcciones solicitadas y fue radicado por parte de la Interventoría, el 27/11/2025.

- *La Interventoría, dará respuesta a la propuesta técnico/económica, suministrada por parte de STV, sobre la evaluación del certificador del ascensor de TWR.*

Respecto a este compromiso, por parte de la Interventoría se dio respuesta a la propuesta técnico/económica para los trabajos proyectados, producto de la inspección de la empresa certificadora, al ascensor de la Torre de Control. Por lo tanto, se valida la necesidad, pero se solicita como requisito una cotización adicional y la que está consiguiendo la Interventoría. De igual manera, se aclara que lo ideal es realizar estos trabajos con la empresa que ya a adelantado mantenimientos a este ascensor, sumado a que estuvo durante dos días en el recorrido técnico y de mantenimiento junto con la empresa certificadora, por lo cual tiene toda la claridad técnica y de requerimientos que permitan la certificación del ascensor de la Torre de Control.

- *Está pendiente por parte del contratista, la propuesta de un plan de contingencia para finalización vigencia 2025.*

En relación a este asunto, se aclara que, una vez se tenga aprobado el Aclaratorio y el balance, se deberá presentar una reprogramación de obra, conforme a las menores/mayores cantidades de obra, Ítems NP y actividades que hacen parte del Aclaratorio, de igual forma, en sitio se avanza junto con el Contratista en gestiones técnicas y administrativas que permitan, la ejecución del Contrato con todas las actividades disponibles, incluyendo las que se logren ejecutar por medio de Bolsa Monto Agotable.

En este espacio del comité, se pasa al *capítulo de temas a tratar*, donde se abordaron los siguientes puntos:

- Radicación acta de cobro #5 y #6 de los periodos de septiembre y octubre respectivamente, estos fueron radicados y subsanadas, conforme a las observaciones de la Supervisión.

- Se actualizará la orden de trabajo N.10, actividades proyectadas último periodo del 2025. Conforme a las actividades acordadas en mesas de trabajo y las que puedan surgir como gestión técnica. Orden de trabajo actualizada, según solicitud de la Interventoría, donde se proyectaron las actividades a ejecutar durante el último periodo del 2025.

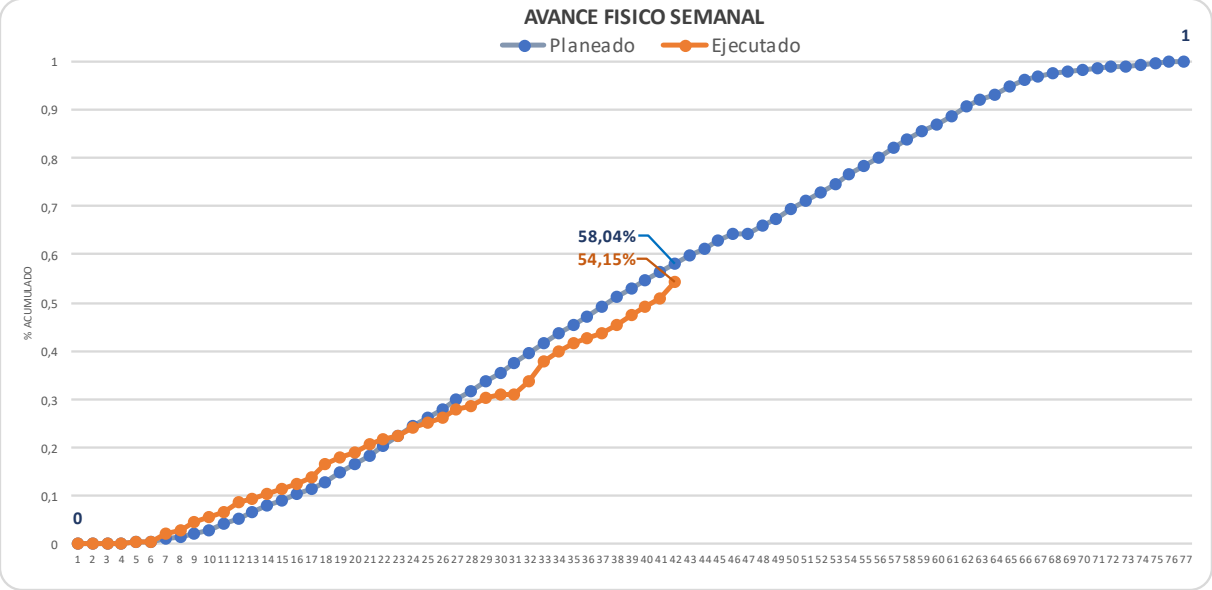
- Alcances del aclaratorio y balance de mayores/menores cantidades, se espera aprobación por parte de la Aerocivil. Esto permitirá la facturación de los ítems incluidos en el Aclaratorio.

- Ejecución actividades S.I de bombas para evacuación de ALL, en la terminal de cargas. Pendiente validación, según presentación solicitud adición de recursos, se plantea un solo paquete, donde se incluyan las obras civiles complementarias, tema vital, en consideración de las afectaciones en la Terminal de cargas y ambientales en su entorno inmediato.

Se describen a continuación los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.42 de la programación, corte del 28 de noviembre del 2025:

Avance físico programado del 58.04% y un real ejecutado de 54.15%, con un atraso del -3.90%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $1.680.973.178,77 y un valor Ejecutado (real) de $1.568.062.266,0 con una diferencia negativa de -$112.910.912,77. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.42 DEL 22 AL 28 DE NOVIEMBRE			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	58,04%	54,15%	**-3,90%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.680.973.178,77	$ 1.568.062.266,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 112.910.912,77**		



En este caso y conforme a la trazabilidad de la ejecución y del seguimiento semanal, se logra evidenciar una reducción en los indicadores de avance y por ende, en el atraso reportado, producto de las gestiones en conjunto y de las proyecciones realizadas en mesa de trabajo, como plan de acción, que permita la reducción del atraso y en este caso como meta que este indicador inicialmente este por debajo del 5% de desviación.

Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topografo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente Electrico	0							
Especialista Mecanico	0							
Especialista Electrico	0							
SUBTOTAL	5							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	15							
TOTAL	***20***	***19***	***1***					

Se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la *Semana #42*, entre el 22 al 28 de noviembre, las actividades ejecutadas en el periodo de la S42, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre alero de fachada principal, dando inicio en Modulo 03 y Modulo 02. Uso de andamios certificados, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas. Asimismo, limpieza de cubiertas de la pasarela de ingreso/salida pasajeros Lado Aire.

Se avanzo en esta semana, en la instalación del Policarbonato tipo Alveolar contractual y las láminas para traslado y reposición, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre Modulo 1. Asimismo, se realiza la instalación de platina de borde, para mejorar el ajuste de las láminas. Finalmente, se realiza el ajuste y reinstalación de flanches de cubiertas, con el objetivo de subsanar la filtración de ALL al interior de la Terminal.

Prosiguen los trabajos de impermeabilización de la losa de terraza técnica, ubicada en la Terminal de pasajeros/bloque administrativo. Se realiza el retiro del material en mal estado, limpieza del sustrato, posteriormente inicio instalación de capas (imprimante 202 y las dos capas de sello: Sika 850 y capa de protección UV 701).

Se ejecutan trabajos de mantenimiento general de pintura, resanes sobre muros y cielos. Asimismo, una vez subsanadas las filtraciones en losa técnica sobre bloque administrativo, se ejecutan correctivos en cielorrasos del nivel 2.

Se ejecutan trabajos de mantenimiento general de pintura, resanes y detallado sobre pórticos en salas de abordaje en la Terminal de pasajeros, bomberos y oficinas de mantenimiento del Aeropuerto.

Área SST: Pausas activas, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo.

Sin más temas por abordar, se realiza la finalización del presente comité de seguimiento a la ejecución, del proyecto Lado Tierra.

4. Temas para tratar (presente comité 15 de diciembre) N.40.

Se da inicio al comité de seguimiento de obra, con la presentación de los participantes de la Supervisión, Contratista e Interventoría, una vez confirmada la presentación de los profesionales asistentes, se de inicio a la lectura de la presentación, con los datos generales de los contratos de Obra e Interventoría, y presupuesto del Contrato de obra, el cual no ha tenido modificaciones a fecha del presente comité.

- *El Contratista realizara la radicación del acta de cobro de noviembre a más tardar el próximo 05/12/205, se solicita que preferiblemente se radique a interventoría el próximo 04/12/2025, por el tiempo de verificación*.

En relación a este compromiso, se confirma su cumplimiento, el Contratista realizo la entrega del acta N.7, del periodo del mes de noviembre, compromiso establecido desde la semana anterior. De igual forma, la Interventoría realizo la verificación del contenido de esta acta y realizo la radicación de la mismas ante la Supervisión el 06/nov/2025.

- *Se realizará mesa de trabajo el 09/12/2025, para el montaje del acta de cobro del periodo de diciembre (acta 8). Esta acta se entregará a interventoría el 11/12/2025.*

Fue realizada la mesa de trabajo, para el montaje del acta de cobro N.8 del mes de diciembre, donde se verificaron las actividades ejecutadas, validadas y que se pueden incorporar en esta acta, la cual corresponde al término de la vigencia del 2025. Es importante aclarar que, para esta acta y con el objetivo de acercarnos al cumplimiento de la meta financiera del periodo del 2025, se incluyeron los Ítems que hacen parte del modificatorio 8.1(*limpieza de fachada incluye ventaneria y puertas*); 8.2 (*Limpieza de canales y bajantes*), del capitulo de aseo y limpieza, es importante esta aclaración, en vista que se adelanta la incorporación de estos Ítems, entendiendo que se encuentra en proceso la validación de este aclaratorio, en consideración de los tramites que adelanta la Supervisión del Contrato. Se consulta entonces a la Supervisión, en que estado se encuentra actualmente la gestión administrativa de esta Aclaratorio y si es posible que se publique su aprobación durante la semana en curso.

Manifiesta la Supervisión que, el Aclaratorio ya tiene firmas completas y tiene firma de la directora, por lo cual se confirma que se encuentran en procesos los tramites respectivos, por lo cual puede ser viable el acta presentada con los Ítems 8.1 y 8.2, es importante aclarar que, depende de la publicación de la aprobación del Aclaratorio, para que el acta completa pueda ser viable para pago.

- *La Supervisión definirá, si el suministro del banco de baterías se realizara por medio de este contrato, utilizando la bolsa de monto agotable, entendiendo la importancia de la actividad manifestada por parte de la Supervisión.*

La Supervisión confirma, que envió un correo con toda la información técnica, para la verificación del Contratista e Interventoría, para el inicio de las gestiones.

Comenta la Interventoría que, el Contratista realizo el envío de una propuesta con soportes de cotizaciones, fichas técnicas y Apu como propuesta inicial. La Interventoría el día de hoy, emitió respuesta con la validación de la propuesta presentada, donde se anexa oficio de Interventoría con los argumentos de validación para la compra y suministro del banco de baterías, igualmente, se adjuntan cotizaciones del Contratista y de Interventoría, Matriz de cotizaciones, fichas técnicas y APU. Por lo cual, se consulta al Contratista cuando puede dar inicio con las gestiones de compra de estas baterías, entendiendo la importancia manifestada por parte de la Supervisión.

Manifiesta el Contratista que, depende de los recursos provenientes de pago de las actas 4 a la 7, incluyendo la última del periodo de diciembre, puesto que actualmente no se cuenta con recursos inmediatos para gestionar la compra de estos elementos. Comenta el Contratista que una vez legalizada la compra, se cuenta con 3 días para el suministro de estas baterías y 1 día adicional por temas de transporte.

Por lo cual, solicita a la Supervisión consulta sobre el estado de trámite y posible pago de estas actas de cobro. Comenta la Supervisión que las actas 4, 5 y 6 se encuentran en cuentas por pagar y se espera probablemente el pago durante la semana en curso. Conforme a esta respuesta, el Contratista estará pendiente de la confirmación de la autorización, de la compra del banco de baterías, como disponibilidad de recursos, con el objetivo de presentar la respectiva factura.

- *La Supervisión en el próximo comité, manifestara los avances en las gestiones para la validación del modificatorio y del aclaratorio.*

Respecto a este compromiso y sobre el cual ya se abordó en los puntos anteriores el tema del Aclaratorio, consulta la Interventoría que avances se tienen sobre el modificatorio, aclarando en este caso junto con la Supervisión que nos referimos al balance de menores/mayores cantidades.

Comenta la Supervisión que, primero se debe consolidar la validación del Aclaratorio, para poder consolidar el balance de menores/mayores cantidades de obra, por lo tanto estos dos aspectos administrativos están pendientes, pero confirma la Supervisión que están trabajando fuertemente en estas gestiones administrativas, y que de igual forma las respuestas, validaciones y gestiones administrativas para pagos y en este caso para aprobación de aclaratorios, modificatorios, entre otros, se atasca un poco en vista de la cantidad de gestiones que se acumulan por fin de año.

Se cierra este punto con las consideraciones manifestadas por la Supervisión.

En este espacio del comite, pasamos al capítulo de **Temas a Tratar**:

- ✓ Se avanzará en la radicación acta de cobro #8 del periodo de diciembre del 2025, fue radicada el acta de cobro N.07 de fecha 13/12/2025 del periodo del noviembre, según requerimiento. Fueran cumplidas estas dos solicitudes.

- ✓ Fue actualizada la orden de trabajo N10, sobre las actividades proyectadas último periodo del 2025. Conforme a las actividades acordadas en mesas de trabajo y las que puedan surgir como gestión técnica. Se realizo mesa de trabajo, proyección actividades y facturación periodos noviembre-diciembre.

- ✓ Se avanzará en las gestiones para el mantenimiento del ascensor de la TWR de control (certificación); programar inicio mantenimiento preventivo ascensor zona administrativa, ya subsanadas las filtraciones en losa, se acordarán fechas para dar inicio a estas gestiones. El Contratista tiene como pendiente dar respuesta a las observaciones del Especialista mecánico de la Interventoría, en relación a la propuesta técnica y económica de la empresa STV, entregada por parte del Contratista.
  Se considerará de igual forma, que una vez elegida la empresa que realizará las reparaciones con base en el informe del certificador, se realice un diagnóstico al ascensor de la zona administrativa, de tal forma que, se puedan evaluar costos y en la programación de la nueva visita del certificador se programe en esa misma fecha, las reparaciones del ascensor de la zona administrativa.

- ✓ Proyección trabajos instalación equipos de AA, fechas suministro equipos, disponibilidad presupuestal para dar inicio a estas actividades pendiente de validación, según presentación solicitud adición de recursos y definición por parte de Aerocivil, si se ejecutara por medio del presente contrato. Comenta la Supervisión que, aun no se tiene claridad sobre la fecha del suministro de estos equipos, por lo tanto, elevara la consulta, puesto que es un tema que maneja directamente la regional.
  Comenta la Interventoría, que se remitieron las fichas técnicas de los equipos de AA, esto permitirá una evaluación y actualización de la propuesta técnica inicial, asimismo, se solicita al Contratista dar respuesta a las observaciones del Especialista Mecánico de la Interventoría, en relación a la propuesta inicial presentada, la cual estuvo enfocada en dar claridad sobre costos y aspectos técnicos de instalación de redes y de mano de obra. Comenta el Contratista, que revisara las fichas técnicas y verificara las observaciones para dar respuesta a la solicitud.

- ✓ La supervisión definirá, si por medio del presente contrato, se realizará el suministro del banco de baterías, se realizó la entrega de ficha técnicas, se enviaron cotizaciones para validación técnica y financiera. Tema ya abordado al inicio del presente comité.

Se describen a continuación los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.44 de la programación, corte del 12 de diciembre del 2025:

Avance físico programado del 61.12% y un real ejecutado de 57.36%, con un atraso del -3.77%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $1.770.146.931,31 y un valor Ejecutado (real) de $1.661.076.106,0 con una diferencia negativa de -$109.070.825,31. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.44 DEL 06 AL 12 DE DICIEMBRE

DESCRIPCION	Planeado	Ejecutado	Desviacion%
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	61,12%	57,36%	-3,77%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.770.146.931,31	$ 1.661.076.106,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	-$ 109.070.825,31		

En este caso y conforme a la trazabilidad de la ejecución y del seguimiento semanal, se logra evidenciar nuevamente una leve reducción en los indicadores de avance y, por ende, en el atraso reportado, producto

de las gestiones en conjunto y de las proyecciones realizadas en mesa de trabajo, como plan de acción, que permita la reducción del atraso y en este caso como meta que este indicador inicialmente este por debajo del 5% de desviación.

Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topografo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente Electrico	0							
Especialista Mecanico	0							
Especialista Electrico	0							
SUBTOTAL	*5*							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	15							
TOTAL	***20***	***19***	***1***					

Se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la *Semana #44*, entre el 06 al 12 de diciembre, las actividades ejecutadas en el periodo de la **S44**, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

Actividades de limpieza de cubiertas pasarelas Lado Aire, incluyendo elementos de soporte (vigas, tensores, etc) en tramos de Modulo 02 y Modulo 01. Uso de andamios certificados, líneas de vida, señalización y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.

Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre el alero de la fachada posterior, del Lado Aire, tramos módulos 03 y 02. Uso de andamios certificados, señalización, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas. Se realiza aseo periódico sobre el perímetro de las zonas intervenidas.

Trabajos de limpieza de superficies de fachadas principal Lado Tierra, sobre el Módulo 02. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabón y desengrasante, sobre estos elementos. Asimismo, uso andamios certificados, protocolos trabajo en alturas, señalización áreas de trabajo.

Actividades, de ajuste y reinstalación de flanches de cubiertas, con el objetivo de subsanar las filtraciones de ALL al interior de la Terminal. Asimismo, aplicación de silicona, para sello de vidrios a nivel de cubiertas, incluyendo reparaciones de flanches y remates de cubiertas que presentan deterioros.

Nota: El reporte fotográfico, se encuentra adjunto en la presentación de Power Point, la cual fue suministrada en el grupo de WhatsApp.

Área SST: Se realizan pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Finalmente, se reporta visita de la Especialista Hidráulica de la Interventoría, se realiza recorrido de obra, en las infraestructuras de la Terminal de carga, donde se evidencia el estado actual, en relación a la acumulación de ALL en el patio de maniobras. Todas estas actividades, son verificadas y ejecutadas, con el acompañamiento del profesional SST de la Interventoría, además de las gestiones técnicas del Residente SST del Consorcio Obras la Sabana.

Sin más temas por abordar, se realiza la finalización del presente comité de seguimiento a la ejecución, del proyecto Lado Tierra.

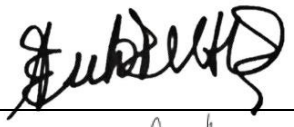
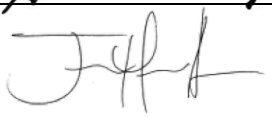
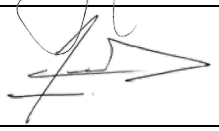
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.40.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	LA SUPERVISION INFORMARA RESPECTO A LA APROBACION DEL ACLARATORIO Y SOBRE LAS ACTIVIDADES POR INCLUIDAS EN EL ACTA N.8, QUE ESTE CASO DEPENDEN DE LA APROBACION Y PUBLICACION DE ESTE	SUPERVISION	16-DIC-25	-
2	LA SUPERVISION SOLICITA RADICAR NUEVAMENTE, EL COMUNICADO N.532, RELACIONADO CON EL S.I DEL BANCO DE BATERIAS, PARA SU REVISION EN VISTA QUE NO SE PUDO VERIFICAR SU CONTENIDO EN EL CORREO INSTITUCIONAL	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	15-DIC-25	-
3	LA SUPERVISION INFORMARA, SI EL BALANCE DE MENORES/MAYORES CANTIDADES QUEDARA APROBADO EN ESTE PERIODO DEL 2025	SUPERVISION	19-DIC-25	-
4	SE ACUERDA QUE PARA EL PROXIMO AÑO, SE DARA INICIO AL DIAGNOSTICO DEL ASCENSOR DE LA ZONA ADMINITRATIVA Y LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS COMPLEMENTARIOS PARA EL EQUIPO DE LA TORRE DE CONTROL	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	-	-
5	SE REMITIRAN LAS ULTIMAS OBSERVACIONES DEL ESP. MECANICO DE INTERVENTORIA, SOBRE LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA DEL ASCENSOR DE LA TWR, ENTREGADA POR EL CONTRATISTA	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	16-DIC-2025	
6	LA SUPERVISION CONSULTARA LA POSIBLE FECHA DE ENTREGA LOS EQUIPOS DE AA	SUPERVISION	PROXIMO COMITE	

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 15 días del mes de diciembre del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MIGUEL LEONARDO CASTELLANOS RIVERA	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
CAROLINA HERRERA HOYOS	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	